

# ¿Cómo dar una buena charla?

## Preparación Previa:

### Enfócate en lo que quieres que la audiencia recuerde

- Presenta entre uno y siete puntos principales
- Conoce a tu público y comprende cómo puedes conectarte con él:
  - Adapta tu charla a ell@s
  - Nunca des la misma charla dos veces
  - Usa su lenguaje
- Vístete como visten ell@s

### Conoce tu material.

- ¡Practica! ¡Practica! ¡Practica!
- Mide tu tiempo
- Mantente dentro del tiempo asignado sin apresurarte

### Minutos antes:

- Tus nervios pueden energizar tu presentación.
- Haz 2 min. de una pose de poder y ganarás confianza



## Durante la charla:



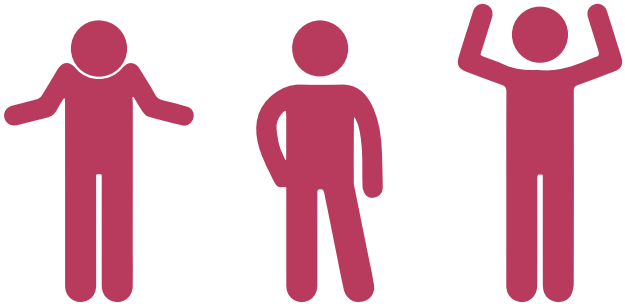
### Conecte con tu audiencia de una vez a través de:

- 1) Una breve historia (¡Esta es la mejor manera!)
- 2) Una pregunta
- 3) Un dato convincente



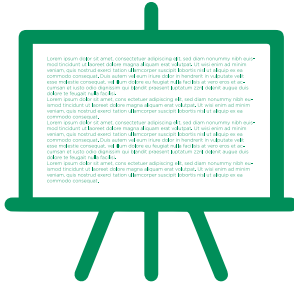
### Habla como si estuvieras teniendo una conversación:

- Haz contacto visual con tu público
- No leas tu charla
- Involucra a tu audiencia, haz preguntas informativas de breve respuesta
- Comparte tu pasión desde el corazón
- Incorpora tus “imperfecciones” (las personas nos identificamos con las imperfecciones)
- Usa pausas. El silencio puede:
  - acentuar una idea
  - darte la oportunidad de ordenar tus pensamientos

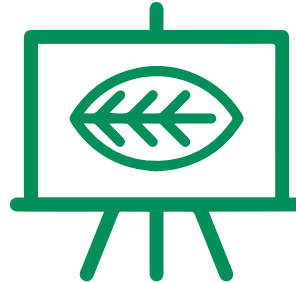


## Tu lenguaje corporal tiene más impacto que tus palabras:

- Comienza con las manos abiertas
- Siempre mira de frente a la audiencia
- Muévete de manera natural



**vs.**



### Si usas PowerPoint recuerda que imenos es más!

- Incluye una idea por diapositiva
- Usa una o dos imágenes de alta definición en lugar de texto
- Incluye imágenes simples y fáciles de entender

### Si usas texto:

- Que sea simple y fácil de leer con no más de 2 colores
- Usa pocas palabras, no más de 140 caracteres
- Usa un tamaño grande de letra, legible a distancia
- En caso de tener textos largos, pide a alguien que los lea



### Sé amable y cortés:

- Sé humilde
- Expresa gratitud
- Admite cuando no sepas la respuesta

### Concluye con lo que quieras que sea recordado

- Un llamado a la acción
- Un “punchline”, o frase de cierre
- Un resumen
- Una pregunta

### ¡DÉJALOS QUERIENDO MÁS!